

**COMUNE di TESERO**



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 – 2022**

**INDIRIZZI GENERALI**

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 anche gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Lo stesso individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione.

**Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti** è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, come previsto dal Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 che ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4 Per effetto di tale decreto, infatti, sono stati ridotti i contenuti del DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ed è stata pubblicata una bozza del DUP semplificato da prendere a riferimento per la compilazione.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.  
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.  
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f) la gestione del patrimonio;
  - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Come previsto dall'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 ed anche dall'art.8 del Regolamento di contabilità comunale, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

Nel regolamento di contabilità al comma 5 dell'art.8 già richiamato è previsto che "Qualora, entro la data di approvazione del D.U.P da parte della Giunta comunale, non vi siano ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale, la Giunta comunale può presentare al Consiglio i soli indirizzi generali, rimandando la presentazione degli obiettivi operativi alla successiva nota di aggiornamento del D.U.P. " Pertanto, considerato che al momento non vi sono ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale, la Giunta comunale ha inteso redigere e presentare al Consiglio comunale un D.U.P. semplificato contenente i soli indirizzi generali e la programmazione dal punto di vista finanziario per il triennio 2020-2022, rimandando la predisposizione del documento completo alla successiva nota di aggiornamento.

Nell'elaborazione del presente documento per il triennio 2020-2022 si è fatto riferimento al D.U.P. 2019-2021 ed al bilancio di previsione 2019-2021 nel rispetto del principio contabile n.10 della coerenza che prevede un nesso logico dei documenti di programmazione contabile.

E' stata presa in considerazione la programmazione esistente, inclusa nel D.U.P. 2019-2021, da adeguare con la successiva nota di aggiornamento propedeutica alla approvazione degli strumenti di programmazione 2020-2022.

In particolare, per quanto riguarda la programmazione dei lavori pubblici, si rinvia a quanto contenuto del D.U.P. a pagina 21 e seguenti, approvato contestualmente al bilancio di previsione 2019-2021 con deliberazione del Consiglio comunale n.4 dd.,. 07.03.2019.

## **PARTE PRIMA**

## 1. Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### **Premesse organizzative del Comune di Tesero.**

I comuni della Provincia Autonoma di Trento sono stati coinvolti, a partire dalla L.P. 3/2006, in un percorso di revisione complessiva degli assetti che è stato completamente rivisto con la recente L.P. 12/2014.

Tale riforma degli assetti istituzionali prende le mosse dagli obiettivi di razionalizzazione e di risparmio che sono riconducibili a quelle che sono comunemente definite politiche di "spending review" ovvero quelle politiche resisi necessarie sotto la spinta della crisi della finanza pubblica, sia nazionale che locale, in un contesto di rispetto dei vincoli che derivano dall'appartenenza dell'Italia all'Europa.

Nella specifica realtà della Provincia Autonoma di Trento, tutto il settore pubblico è stato coinvolto in un processo di riforma e di riorganizzazione volto ad ottenere il contenimento dei costi di funzionamento. Tale esigenza di risparmio è stata calata, dal legislatore e dall'esecutivo provinciale, nei vari contesti istituzionali in modo specifico, partendo dal Piano di Miglioramento approvato dalla giunta Provinciale con la deliberazione n. 1696 dd. 08.08.2012 e successivi aggiornamenti; nel contesto comunale, tale percorso di riorganizzazione è stato declinato in vario modo, modulandolo in una prima fase (protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013) in ragione della dimensione degli enti; per gli enti sotto i 10.000 abitanti valevano gli obblighi di gestione associata dei compiti e delle attività connessi ai servizi ed alle funzioni amministrative in materia di entrate, contratti, appalti, informatica e polizia locale, secondo quanto individuato dalla legge provinciale di riforma istituzionale (L.P. 3/2006). Con il protocollo d'intesa per il 2014 è stato esteso a tutti i Comuni l'obbligo di adottare il piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti. Per i comuni minori, sotto i 5000 abitanti, la scelta del legislatore provinciale è stata quella di lasciare aperte sostanzialmente due strade: la fusione o la gestione associata obbligatoria di funzioni (definite nell'allegato B della L.P. 3/2006), al fine di raggiungere la dimensione ottimale dei 5000 abitanti, pur con alcune deroghe.

I Comuni di Tesero e di Panchià, entro il termine stabilito dall'art. 9-bis della L.P. 3/2006 per l'adozione da parte della Giunta provinciale della deliberazione di individuazione degli ambiti associativi, hanno indetto il referendum popolare per addivenire alla fusione, fusione peraltro non approvata per mancato raggiungimento del quorum nel Comune di Tesero. Conseguentemente è stato necessario intraprendere la strada che porta alla gestione associata di tutti i servizi amministrativi.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 dd. 09.11.2015 sono stati definiti gli ambiti associativi, tra i quali l'ambito 1.1 – Valle di Fiemme, composto dai comuni di Tesero (abit.2943), Panchià (abit.813), Ziano di Fiemme (abit.1692) e Predazzo (abit.4539). La gestione associata tra i quattro comuni citati nasce e si sviluppa anche come prosecuzione di un percorso di collaborazione parziale già in essere: il servizio di segreteria in convenzione tra Tesero e Panchià, il servizio di segreteria ed il servizio di polizia locale in convenzione tra Predazzo e Ziano di Fiemme, il servizio entrate in gestione associata fra tutti e quattro i comuni.

Gli obiettivi della gestione associata sono in larga parte già predeterminati dalla Giunta provinciale, residuando in capo agli enti solo la specificazione, il dettaglio nell'ambito dei criteri già fissati.

La Giunta provinciale, sempre con la deliberazione n. 1952 dd. 09.11.2015, modificata dalla deliberazione n. 1228 dd. 22.07.2016, e da ultimo con la delibera n. 1503 di data 10.08.2018 ha stabilito l'obiettivo di risparmio finanziario assegnato a ciascun comune soggetto all'obbligo, nonché determinato alcuni criteri per lo svolgimento dei servizi associati di ambito. Quello della riduzione della spesa quindi è l'obiettivo principale, che orienta e condiziona anche le scelte del progetto e le future scelte organizzative che faranno gli enti. I risparmi finanziari assegnati ai quattro comuni del ns. ambito, da raggiungere entro 3 anni dalla costituzione della forma collaborativa (1 agosto 2017 – 31 dicembre 2019, come rivisti con la citata delibera Giunta Provinciale n.1503 sono i seguenti:

Comune	Spesa corrente	Standard spesa	Spesa efficiente	Obiettivo teorico	Nuovo obiettivo
Tesero	2.367.276	2.109.584	2.075.997	33.587	33.600
Panchià	640.623	607.015	510.288	96.728	51.800
Ziano F.	1.149.342	1.185.494	1.118.552	66.943	30.800
Predazzo	3.499.884	3.188.673	3.183.606	5.067	5.100
<b>Totale</b>	<b>7.657.125</b>			<b>202.325</b>	<b>121.300</b>

Nell'allegato 2 alla citata deliberazione n.1952 della G.P., vengono fissati i criteri per lo svolgimento dei servizi associati; la gestione associata viene definita quale "modalità di organizzazione intercomunale delle funzioni comunali, che ha l'obiettivo di garantire il contenimento dei costi e una maggiore efficienza nella gestione dei servizi". Ogni comune mantiene le proprie competenze, ma è prevista la gestione integrata dei servizi associati ( i servizi sono a disposizione di tutti i comuni associati). Le modalità organizzative dei servizi associati di ambito sono liberamente individuate dai comuni attraverso il progetto di riorganizzazione e devono essere definite ai fine di garantire nel medio periodo:

1. Il miglioramento dei servizi ai cittadini (continuità del servizio, omogeneizzazione dei servizi sul territorio, miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o meno di risorse, attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere...)
2. Il miglioramento dell'efficienza della gestione (raggiungimento di economie di scala, ottimizzazione dei costi...)
3. Il miglioramento dell'organizzazione (razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, riduzione del personale adibito a funzioni interne e riutilizzo nei servizi ai cittadini, specializzazione del personale dipendente, scambio di competenze e di esperienze professionali fra i dipendenti...);

### **L'attuazione della nuova organizzazione.**

La realizzazione del progetto di gestione associata, come tutti i processi di cambiamento, è un percorso in continua evoluzione, alcune fasi sono state già definite:

- novembre 2015, sottoscrizione della convenzione per la gestione associata del servizio entrate ( tasse, tributi, entrate patrimoniali) tra i Comuni di Tesero, Panchià, Ziano di Fiemme, Predazzo con attribuzione al comune di Predazzo del ruolo di ente capofila. Il Comune di Tesero ha messo a disposizione un dipendente con il ruolo di responsabile della gestione associata, denominata "Alta Val di Fiemme Servizio Entrate" e la nuova gestione è attiva dalla primavera 2016;
- dicembre 2016, sottoscrizione della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria generale, personale ed organizzazione, tra i quattro comuni d'ambito, con attribuzione al comune di Predazzo del ruolo di ente capofila. Nella gestione viene coinvolto il Segretario comunale e nr. 2 dipendenti della segreteria con decorrenza dal 01.01.2017.
- dicembre 2016, adozione della deliberazione del C.C. n.37 dd. 29/12/2016 "Piano di organizzazione delle gestioni associate obbligatorie dei servizi dei comuni di Panchià, Predazzo, Tesero e Ziano di Fiemme. Approvazione." Il piano di organizzazione prevedeva la sottoscrizione entro il 30 giugno 2017 della convenzione per la gestione associata degli ulteriori servizi, quali: gestione economica – finanziaria – programmazione – provveditorato – controllo di gestione; ufficio tecnico – urbanistica – gestione del territorio – gestione dei beni demaniali e patrimoniali; anagrafe – stato civile - elettorale – leva – servizio statistico – servizi relativi al commercio; altri servizi generali.

Attualmente la convenzione non è stata predisposta ed il Comune di Tesero, con deliberazione del Consiglio comunale n. 34/2018 di data 28.08.2018, ha modificato il Piano di Organizzazione delle Gestioni Associate Obbligatorie tra i Comuni dell'ambito adottando un nuovo testo, condiviso ed approvato anche dalle altre Amministrazioni con proprio atto. Per l'organizzazione dei servizi associati si ritiene di attuare il processo con gradualità e flessibilità onde evitare rischi di rigidità e confusione; evitare l'accentramento dei servizi in sede di un unico comune al fine di evitare il più possibile lo spostamento degli utenti; limitare le assegnazioni di personale a sedi diverse da quelle in cui operano attualmente e soltanto se richiesto da esigenze di migliora. La convenzione sarà elaborata successivamente e con decorrenze da definirsi.

A seguito dell'iter descritto la Giunta provinciale di Trento, con propria deliberazione n.2345 dd. 21.12.2018 ad oggetto "Disegno di legge concernente variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per

gli esercizi finanziari 2019-2021 e relative variazioni al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale”, ha deciso di sospendere l’obbligo di adesione da parte dei comuni alle gestioni associate per l’erogazione dei servizi. L’obiettivo dichiarato è quello di sostenere uno sviluppo locale che renda i comuni protagonisti delle proprie politiche, attraverso un riassetto istituzionale capace di rispondere alle esigenze dei singoli territori in modo flessibile e personalizzato. Da questo concetto muove la decisione di congelare lo stato di attuazione delle gestioni associate obbligatorie, sospendendo l’obbligo dell’avvio delle gestioni associate che non sono state ancora attivate o attivate parzialmente.

Riassumendo, **rientrava nell’ambito delle gestioni associate obbligatorie di servizi** il personale dipendente dei quattro comuni indicato di seguito:

- tutto il personale amministrativo inclusi segretari e vicesegretario, ad eccezione del personale delle biblioteche, dei musei e della polizia locale;
- gli addetti ausiliari (bidelli) che riguardano la funzione 1;
- gli operai forestali ed i custodi forestali.

Per quanto riguarda il servizio di custodia forestale, il 21.07.2017 la Giunta Provinciale ha approvato con deliberazione n.1148, la nuova zonizzazione ai sensi dell’art.3 del D.P.P. 09.05.2016 n.5-39Leg.”Regolamento per lo svolgimento del servizio di custodia forestale in attuazione dell’art.106 della L.P. 23.05.2007 n.111 (legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura). In attuazione delle disposizioni citate il servizio di custodia dovrà essere svolto in forma associata tramite convenzione, dai comuni e comunità ricadenti sui territori indicati dalla Giunta Provinciale. La deliberazione citata apporta delle modifiche alla vigente zonizzazione del territorio provinciale e le nuove zone di vigilanza, così come individuate avranno efficacia con decorrenza dal 1 gennaio 2019. Pertanto il Comune di Tesero con deliberazione del Consiglio comunale n. 57/2018 di data 21.12.2018 ha approvato la convenzione per la gestione associata del servizio di custodia forestale della circoscrizione n.3 ( comuni di Panchià, Predazzo, Tesero e Ziano di Fiemme) ed il recesso contestuale dalla convenzione di servizio inerente la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale tra i comuni di Carano, Cavalese, Daiano, Tesero e Varena. La data di recesso dalla precedente convenzione ha coinciso con la sottoscrizione della nuova, disciplinante la gestione associata del servizio nella circoscrizione n.3 e con il passaggio diretto di nr.2 dipendenti dal Comune di Cavalese a far data dal 01.04.2019. Attualmente il comune di Predazzo, capofila della nuova convenzione, ha in organico nr. 4 addetti a tempo pieno, mentre gli altri comuni di Ziano di Fiemme, Panchià e Tesero non hanno custodi in organico.

Alla fine dell’anno 2018 è giunta a scadenza la convenzione per la gestione del servizio di vigilanza urbana sottoscritta con i comuni di Cavalese, Castello-Molina di Fiemme, Carano, Varena, Diano e Panchià. Il comune di Tesero, con deliberazione del Consiglio comunale n. 50/2018 di data 19.12.2018, ha approvato la nuova convenzione intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia municipale tra i comuni di Predazzo, Ziano di Fiemme, Tesero e Panchià. L’avvio del nuovo servizio in convenzione è avvenuto con il 01.01.2019 ed anche per tale servizio il comune di Predazzo svolge il ruolo di capofila. Il Comune di Tesero partecipa con l’apporto di 3 dipendenti di cui un addetto a tempo parziale ed uno stagionale.

## Popolazione residente.

### 1. Andamento demografico

Dati demografici	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	2928	2943	2947	2944	2973
Maschi	1446	1456	1449	1456	1474
Femmine	1482	1487	1498	1488	1499
Famiglie	1183	1192	1214	1232	1247
n. nati (residenti)	29	26	26	23	27
n. morti (residenti)	20	44	33	28	27
Saldo naturale	9	-18	-8	-5	0
Tasso di natalità	1%	0,88%	0,88%	0,78%	0,91%
Tasso di mortalità	0,70%	1,50%	1,11%	0,95%	0,91%
n. immigrati nell'anno	84	82	81	69	109
n. emigrati nell'anno	73	78	65	70	71
Saldo migratorio	11	4	16	-1	38

Popolazione divisa per fasce d'età	2018
Popolazione al 31.12.2018	2973
In età prima infanzia (0/2 anni)	81
In età prescolare (3/6 anni)	132
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	340
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	491
In età adulta (30/65)	1466
Oltre l'età adulta (oltre 65)	463

Il 30% dei residenti in comune vive in nuclei familiari composti da una sola persona.

Il Comune di Tesero ha una popolazione residente di nr. 2973 abitanti ,distribuita su un territorio di c.ca 50 kmq, con una densità abitativa pari a 59,46 abitanti per kmq.

Caratteristiche delle famiglie residenti	2014	2015	2016	2017	2018
n. famiglie	1183	1192	1214	1232	1247
n. medio componenti	2,47	2,44	2,42	2,38	2,38



## Territorio.

### 1. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

#### 6. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali.

Dotazioni	esercizio 2019		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2020		2021		2022	
Acquedotto (numero utenze)*	2.360		2.370		2.370		2.370	
Rete Fognaria in Km.								
- Bianca	20		20		20		20	
- Nera	30		30		30		30	
- Mista	1		1		1		1	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì		Sì		Sì		Sì	
Piano di classificazione acustica	Sì		Sì		Sì		Sì	
Discarica Inerti (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Fibra ottica	Sì		Sì		Sì		Sì	

(\*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

#### Risultanze del Territorio

- superficie territoriale c.ca 50 kmq.
- risorse idriche : laghi n.1 ( lago di Lagorai) fiumi n.1 (torrente Avisio) oltre ad innumerevoli torrenti di montagna
- itinerari ciclopeditoni c.ca km.5

Gli strumenti di pianificazione attualmente vigenti per il territorio del Comune di Tesero sono i seguenti:

- Piano regolatore generale: adozione definitiva della variante al Piano Regolatore Generale, approvata con modifiche, di cui alla deliberazione n. 1409 dd. 19 agosto 2016 della Giunta provinciale, riguardante l'adeguamento al piano urbanistico provinciale 2008 e l'adeguamento discrezionale della pianificazione urbanistica del Comune di Tesero;
- L'adozione definitiva di variante per opere pubbliche al Piano Regolatore Generale del Comune di Tesero ed adeguamento dello strumento ai contenuti del Regolamento urbanistico-edilizio provinciale, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n.23 dd. 22.07.2019;
- Piano attuativo PL9: Piano attuativo di iniziativa privata PL9 sulle pp.edd. 691/3 e 1477 C.C. di Tesero;
- Piano Regolatore illuminazione Pubblica: strumento urbanistico che definisce la tipologia dell'illuminazione pubblica da utilizzarsi sul territorio comunale;

#### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asilo nido 0 (l'asilo nido per i residenti a Tesero è situato a Ziano di Fiemme e/o Castello Molina di Fiemme).  
Scuola dell'infanzia con posti n.96 n.4 sezioni  
Scuola primaria C. Manega con posti n.200  
Scuola professionale ENAIP-C.F.P.TESERO con frequenza media di nr.175 alunni e nr. 10 classi – formazione professionale nel settore della ristorazione/alberghiero e dal 2003-2004 nel settore della lavorazione del legno  
Scuola secondaria G. Alberti con posto n.200  
Scuola di Musica “ Il Pentagramma” – corsi per bambini, studenti ed adulti. Bacino di utenza le valli di Fiemme e Fassa.  
Strutture residenziali per anziani n.1  
Farmacie comunale n.0  
Depuratori acque reflue n.1 (gestito dalla Provincia Autonoma di Trento)  
Rete acquedotto km.50  
Aree verdi, parchi e giardini Ha 40  
Punti luce Pubblica illuminazione n.800  
Rete gas km.30  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione del territorio n.15  
Veicoli a disposizione n. 3 di cui 1 a disposizione del Servizio Associato di Polizia Urbana.

## **Economia insediata.**

Il Comune di Tesero si trova in posizione centrale rispetto alla Valle di Fiemme ed è collegato ai vari paesi della stessa, nonché ai principali centri provinciali, per mezzo di una ricca rete stradale. L'economia del Comune di Tesero gravita in larga misura sul settore del turismo, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Dai dati a disposizione la capacità ricettiva delle strutture turistiche è pari a n.1110 posti, con fluttuazione giornaliera media derivante da persone che soggiornano a vario titolo nelle strutture ricettive presenti sul territorio del Comune di Tesero di c.ca 1000 persone, non tenendo conto della presenza di ospiti delle abitazioni private.

Numerosi sono gli esercizi pubblici sul territorio comunale di Tesero; si contano nr.11 alberghi, nr. 2 agritur, nr.21 bar-luoghi di ristorazione. Molto animato il centro storico, dove hanno sede ben 34 attività commerciali "botteghe storiche", di cui 10 relative a bar/ristorazione e 24 negozi di vario genere.

Complessivamente il commercio e l'artigianato sono presenti sul territorio comunale con una rete di c.ca 60 negozi e laboratori.

Particolarmente attivo il settore della lavorazione del legname sia come produzione di tavolame, arredi, strumenti musicali e produzioni artistiche di vario genere.

Di rilievo significativo anche l'agricoltura e l'allevamento di bestiame, nonostante una sensibile diminuzione sia del numero delle attività agricole che degli addetti impiegati.

## 2. Le linee del programma di mandato 2015-2020

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2015-2020, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 19.06.2015 con atto n. 22, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione.

Interventi atti al miglioramento dei rapporti tra l'Amministrazione ed il cittadino, ritrovando valori importanti come l'ascolto ed il rispetto reciproco.

Interventi volti al miglioramento e potenziamento di servizi laddove possibile, anche con riferimento all'obbligo dell'attivazione delle gestioni associate tra i comuni d'ambito Panchià – Predazzo – Tesero e Ziano.

Sostegno ed attuazione di una politica che possa dare ossigeno all'economia del paese, portando a compimento l'iter della variante al PRG con l'adozione definitiva, che sarà un ottimo aiuto per l'economia locale.

Valorizzazione del percorso delle "Corte", che si ritiene strategico per la valorizzazione sociale e turistica, il percorso sarà valutato e rivisto in accordo con i proprietari per trovare una soluzione che possa consentire il transito e quindi la valorizzazione di questo patrimonio architettonico e culturale. Un percorso questo che, al pari della piazza C. Battisti, di Casa Iellici e di tutto il centro storico, dovrà far parte di quel sistema dei luoghi centrali che bisogna curare in maniera particolare.

Completamento delle opere in corso di realizzazione o in fase di ultimazione, come Casa Iellici, le strutture presso il laghetto a Lago di Tesero, il cimitero di San Leonardo.

Il Centro del Fondi di Lago è ormai assunto a ruolo di eccellenza nel panorama delle strutture sportive a livello nazionale e mondiale; sarà necessario attivare tutte le iniziative possibili per portare ad un pieno utilizzo dello stesso sia nel periodo estivo che invernale. Le scelte di eventuali ulteriori investimenti per il completamento/potenziamento delle strutture saranno attentamente valutate ricercando un'ampia condivisione.

Cercare le migliori possibili soluzioni alle criticità esistenti nell'ambito della viabilità del paese, problematiche da affrontare e risolvere anche confrontandosi con gli utenti/cittadinanza.

E' intendimento inoltre procedere alla realizzazione delle seguenti nuove opere :

la progettazione della seconda centralina idroelettrica sul rio Stava, quale ulteriore fonte di introito,

la trasformazione della Malga di Pampeago in attività ricettiva da dare in affitto/concessione,

la sistemazione di piazza C. Battisti cercando tutte le possibili forme di collaborazione/finanziamento pubblico-privato, con lo scopo di dare vivibilità e dignità alla principale piazza aggregativa del paese,

il completamento del restauro di Casa Iellici che, unitamente alla riqualificazione della piazza ed alla revisione del sistema "parcheggi", saranno interventi volti a rendere più vivibile ed ordinato il paese,

a seguito della realizzazione del parcheggio "ai Fossi", sarà possibile pensare anche alla riqualificazione della piazzetta adiacente alla chiesa, creando uno spazio di aggregazione,

un intervento di miglioramento dello svincolo di accesso tra la S.S. 48 e la strada provinciale 251 direzione Stava-Pampeago,

la realizzazione di un sistema di videosorveglianza (progetto sviluppato in sede di Comunità Territoriale di Valle) che porterà al posizionamento di telecamere nei punti più sensibili ed a rischio del paese.

L'Amministrazione intende sostenere il mondo agricolo, come attività di miglioria di spazi vitali e base importante anche dell'attrazione turistica, intende procedere alla verifica del possibile recupero di terreni incolti da destinare a prato, fare proprie le esigenze di agricoltori ed allevatori per l'utilizzo di pascoli ed eventuali nuovi insediamenti. Sarà attenta alla gestione delle risorse boschive, anche rafforzando la collaborazione con gli altri Comuni limitrofi e la Magnifica Comunità di Fiemme.

Parimenti si intende supportare il comparto economico produttivo, sostenendo le attività artigianali del

paese, valorizzando e promuovendo i prodotti e le attività locali, potenziando le aree economiche che fanno parte del comune di Tesero, quindi Piera, Lago, Stava, Pampeago, promuovendo Tesero come paese attrattivo per l'offerta turistica.

Le nostre realtà sportive come anche l'associazionismo rappresentano nel paese punti di forza; avvicinare i giovani a questi mondi significa incoraggiarli a seguire una strada sicura. Di fondamentale importanza è quindi il sostegno di tutte le associazioni, supportandone le attività, condividendone le iniziative e l'organizzazione di manifestazioni. Interagire con le scuole di ordine e grado, valorizzare il lavoro delle associazioni sportive e di volontariato per l'importante ruolo educativo.

Partendo dal presupposto che la sanità non è un privilegio ma un diritto, sarà forte l'impegno per garantire l'accessibilità ai fondamentali servizi socio-sanitari, individuare modalità di informazione al cittadino e di supporto alle associazioni di prevenzione delle malattie per la promozione di corretti stili di vita. Ci si impegnerà per assicurare nella nostra valle la qualità e la presenza dei vari servizi sanitari, in primis quelli presso l'Ospedale di Fiemme.

### 3. Indirizzi generali di programmazione

#### Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

##### a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Idrico – fognario	Mantenimento gestione diretta
Illuminazione pubbl.	Mantenimento gestione diretta
Parcheggi	Mantenimento gestione diretta
Biblioteca	Implementazione della gestione diretta con affido esterno
Gestione sale comunali e baite	Mantenimento gestione diretta
Teatro, Casa Iellici, Ex Cassa Rurale	Mantenimento gestione diretta
Produzione energia idroelettrica	Mantenimento gestione diretta

##### b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Sgombero neve	Ditte locali	Annuale	Mantenimento gestione attuale
Manutenzioni II.PP.	Ditta locale	Annuale	Mantenimento gestione attuale

##### c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Impianti sportivi	A.S.D. CORNACCI	Indefinita	Gestione attuale
Centro del Fondo di Lago	I.T.A.P. spa	30.09.2020	Gestione attuale
Centro raccolta materiali-CRM Lago	Fiemme Servizi spa	31.10.2019	Gestione attuale
Osservatorio astronomico	Associazione Astrofili	Ottobre 2023	Gestione attuale
Scuola Musicale	Scuola Musica Fiemme	26.10.2021	Gestione attuale
Sale ad uso volontariato – ex Tesare	Varie associazioni	Indeterminato	Gestione attuale
Centro documentazione Stava	Fondazione Stava	Indeterminato	Gestione attuale
Malghe e strutture di uso civico	Ass. Malghe- Pascoli	Annuale	Gestione attuale
Immobile protezione civile- Croce Bianca – Soccorso Alpini - A.N.A Tesero	Varie Associazioni	Indeterminato	Gestione attuale

**d) Gestiti attraverso società miste**

<b>Servizio</b>	<b>Socio privato</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Programmazione futura</b>

**e) Gestiti attraverso società in house – altri Enti locali**

<b>Servizio</b>	<b>Soggetto gestore</b>	<b>Programmazione futura</b>
Asilo nido	Comunità Terr. Val Fiemme	Gestione attuale
Trasporto urbano stagionale	Comunità Terr. Val Fiemme	Gestione attuale
Raccolta e smaltimento RR.SS.UU.	Fiemme Servizi spa	Gestione attuale
Riscossioni coattive	Trentino Riscossioni spa	Gestione attuale
Depurazione	Provincia Autonoma Trento	Gestione attuale

## Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il Comune di Tesero aveva predisposto, in data 19 marzo 2015 con deliberazione del Consiglio comunale n. 11, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità ed i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio degli interventi da mettere in campo e gli obiettivi di risparmio da conseguire.

In considerazione dell'evoluzione della normativa specifica, a seguito del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175 – T.U.S.P. (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) del decreto correttivo D.Lgs. 16 giugno 2017 n.100, nonché della normativa provinciale art.24 della L.P. 27dicembre 2010 n.27 come modificato dall'art.7 commi 10 e 11 della L.P. 29 dicembre 2016 n.19, il Comune di Tesero con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 dd. 28.09.2017 ha provveduto alla revisione straordinaria e ricognizione delle partecipazioni societarie possedute ed individuazione delle eventuali partecipazioni da alienare. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 dd. 19.12.2018 ha provveduto alla ricognizione ordinarie delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2017 ed a seguito di tale attività il Comune mantiene tutte le partecipazioni già detenute come sotto elencate, dando atto che in data 7 maggio 2018 si è provveduto alla restituzione del certificato azionario nominativo nr. 55 relativo alla partecipazione in TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO s.p.a. che si è fusa per incorporazione nella società TRENTINO TRASPORTI s.p.a. di cui il Comune di Tesero non detiene partecipazioni::

Denominazione	Tipologia	Attività	Capitale sociale	% partecipazione
Consorzio dei Comuni Trentini	Consorzio	Supporto ai Soci	12.290,00	0,51
Primiero Energia s.p.a.	Società	Produz.energia	4.000.000,00	0,36
Trentino Trasporti s.p.a.	Società	Trasporto pubbl.	1.000.000,00	0,00
Trentino riscossioni s.p.a.	Società	Riscossione	300.000,00	0,0271
Informatica Trentina s.p.a.	Società	Informatica	3.500.000,00	0,0241
Fiemme Servizi s.p.a.	Società	Gestione RR.SS.UU.	120.000,00	10,943
Azienda Soggiorno Val Fiemme spa	Società	Supporto turismo	200.000,00	3,00
Centro Servizi Condivisi soc.cons a r.l.	Società	Supp.soc.sistema		Indir.0,004558

Organismi partecipati	Risultato Bilancio2014	Risultato Bilancio 2015	Risultato Bilancio 2016	Risultato Bilancio 2017	Risultato Bilancio 2018
Consorzio dei Comuni Trentini	20.842,00	178.915,00	380.756,00	339.479,00	383.476,00
Primiero Energia s.p.a.	5.688.164,00	1.287.201,00	-713.071,00	441.268,00	4.702.971,00
Trentino Riscossioni s.p.a.	230.668,00	275.094,00	315.900,00	330.543,00	482.739,00
Trentino Digitale s.p.a.	1.156.857,00	122.860,00	216.007,00	892.950,00	1.595.918,00
Fiemme Servizi s.p.a.	15.672,00	137.457,00	68.302,00	10.848,00	104.104,00

A.P.T. Val di Fiemme	552,00	0,00	-15.850,00	- 440,00	247,00
Centro serv.condivisi srl	234,00	772,00	n.d.	n.d.	n.d.

Trentino Digitale s.p.a. è nata dalla fusione tra Informatica Trentina s.p.a e Trentino Network s.p.a a partire dalla consapevolezza che i settori dell'informatica e delle telecomunicazioni richiedono sempre più un approccio unitario. Grazie all'integrazione tra i servizi digitali e infrastrutture, Trentino Digitale è chiamata a gestire sotto un'unica regia i servizi per il sistema pubblico trentino e le attività di interconnessione del territorio, garantendo supporto alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione trentina grazie a servizi più efficienti ed innovativi. Con il 1<sup>a</sup> dicembre 2018 si è completato il percorso di integrazione delle due Società nel cosiddetto polo dell'informatica e delle telecomunicazioni, con la nascita di Trentino Digitale s.p.a.. Ciò ha fatto seguito a quanto previsto nel "Programma per la riorganizzazione ed il riassetto delle società provinciali 2016" riguardo alla costituzione di un polo di alta specializzazione, formando così un'unica società di sistema operante nel settore dell'informatica e delle telecomunicazioni. La fusione è stata disposta attraverso l'adozione della deliberazione della Giunta Provinciale n.448 dd. 23.03.2018 "Programma attuativo per il polo dell'informatica e delle telecomunicazioni nell'ambito della riorganizzazione e del riassetto delle società provinciali – 2018." Successivamente definita con deliberazione n.801 dd. 18.05.2018 ed atto rogato in forma pubblica in data 22.11.2018.:

**Consorzio dei Comuni Trentini** – la società ha per oggetto la prestazione di ogni forma di assistenza agli enti soci con riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico. Il Consorzio è riconosciuto dall'Associazione nazionale comuni italiani (A.N.C.I.) e dall'Unione nazionale comuni-comunità-enti montani (UNCEN), nei rispettivi statuti, quale propria articolazione per la provincia di Trento. La S.c.a.r.l. rappresenta società in house providing ed ha adeguato le proprie disposizioni statutarie alle norme alla stessa applicabili. **Obiettivi di programmazione nel triennio 2020-2022:** si ritiene di mantenere la partecipazione in oggetto in quanto la società fornisce servizi strumentali allo svolgimento delle funzioni proprie dell'ente, in un contesto unitario che consente la condivisione di problematiche e relative soluzioni comuni a tutti i consociati.

**Primiero Energia s.p.a.** – esercizio in proprio e per conto terzi, sia in via diretta, sia attraverso società controllate o collegate, delle attività di produzione, acquisto, trasporto, distribuzione e vendita di energia idroelettrica nelle forme consentite dalla legge, costruzione e gestione di impianti di produzione elettrica da fonti rinnovabili e non, produzione, utilizzazione, acquisto, trasporto, distribuzione e vendita di energia elettrica e di calore, anche in forma combinata, costruzione e gestione di impianti di trasporto di energia elettrica e termica.

**Obiettivi di programmazione nel triennio 2020-2022:** gli obiettivi programmati del triennio sono quelli di mantenere la partecipazione azionaria.

**Trentino Riscossioni s.p.a.** - l'attività principale della società è la riscossione delle entrate affidate dagli enti soci nelle sue varie fasi: la riscossione spontanea, attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate di pertinenza del sistema pubblico provinciale a cui si affiancano i servizi di gestione, consulenza ed assistenza sia verso gli enti soci, sia verso i cittadini contribuenti; altro settore strategico di Trentino Riscossioni s.p.a. è rappresentato dalla gestione completa delle sanzioni amministrative relative al codice della strada. La società rappresenta società in house providing ed ha adeguato le proprie disposizione statutarie alle norme alla stessa applicabili. **Obiettivi di programmazione nel triennio 2020-2022:** la società svolge servizi amministrativi per uso interno delle Amministrazioni controllanti e tenuto conto dell'utilità del servizio svolto si reputa di mantenere la partecipazione.

**Trentino Digitale s.p.a** (precedentemente Informatica Trentina s.p.a.)- la società a capitale interamente pubblico, costituisce lo strumento del sistema della pubblica amministrazione del Trentino – ai sensi dell'art.33 della L.P. 3/2006 per la progettazione, lo sviluppo, la manutenzione e l'esercizio del Sistema Informativo Elettronico Trentino (SINET), l'evoluzione del Sistema Informativo Elettronico Pubblico (SIEP) a beneficio delle Amministrazioni stesse e degli altri enti e soggetti del sistema, in osservanza della disciplina vigente. Si tratta pertanto di una società strumentale in house. La società rappresenta società in house providing ed ha adeguato le proprie disposizione statutarie alle norme alla stessa applicabili. **Obiettivi di programmazione nel triennio 2020-2022:** la società svolge servizi amministrativi per uso interno delle Amministrazioni controllanti e tenuto conto dell'utilità del servizio svolto si reputa di mantenere la partecipazione in oggetto.

**Fiemme Servizi s.p.a.** - gestione del ciclo rifiuti per i comuni della Valle di Fiemme, compresa la relativa tariffazione. La società rappresenta società in house providing ed ha adeguato le proprie disposizione statutarie alle norme alla stessa applicabili. **Obiettivi di programmazione nel triennio 2020-2022:** la società svolge un



servizio indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente e gli obiettivi programmati nel triennio sono di mantenimento del servizio.

**A.P.T. Val di Fiemme** – La società che ha scopo consortile non lucrativo, ha per oggetto la promozione turistica dell'ambito territoriale della Valle di Fiemme tramite lo svolgimento di attività quali l'informazione e l'accoglienza turistica, ma non solo. **Obiettivi di programmazione nel triennio 2020-2022:** mantenere la partecipazione a garanzia del perseguimento degli scopi societari.

## 4. Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo di cassa al 31.12.2018 € 534.202,19

Andamento del fondo di cassa nel triennio precedente:

- Fondo di cassa al 31/12/2015 € 2.248.117,54
- Fondo di cassa al 31/12/2016 € 908.670,72
- Fondo di cassa al 31/12/2017 € 940.953,21
- Fondo di cassa al 31/12/2018 € 534.202,19

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Costo interessi passivi
2018	0	0
2017	0	0
2016	0	0
2015	0	0

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi tre titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate Tit. 1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2018	0	0	0
2017	0	0	0
2016	0	0	0
2015	2.297,03	3.483.300,96	0,0659

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2018	87.308,35
2017	0
2016	5.026,04*
2015	0

\*Deliberazione del Consiglio Comunale n.16-2016 dd. 20/04/2016 transazione giudiziale.

Deliberazioni del Consiglio comunale n.32-2018 dd. 28/08/2018 consulenze in ambito di cedimento stradale;  
deliberazione del Consiglio comunale n.33-2018 dd. 28/08/2018 impegni derivanti da deliberazione decaduta;  
deliberazione del Consiglio comunale n. 48-2018 dd. 19/12/2018 consulenze in ambito di cedimento stradale.

## 5. Gestione delle risorse umane.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Nell'ambito specifico del personale, il protocollo di intesa per la finanza locale, sottoscritto in data 10.11.2017, oltre a consolidare le risorse per gli oneri relativi al rinnovo del personale, ha fornito una serie di indicazioni che tra l'altro hanno modificato la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale.

Innanzitutto, rispetto agli anni scorsi, ha rimosso il blocco delle assunzioni per consentire la sostituzione del personale comunale cessato dal servizio fino al 100 per cento del risparmio derivante da cessazioni verificatesi. Inoltre ha introdotto disposizioni che consentono ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide.

Inoltre l'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018, n.15 ( legge di stabilità provinciale) disciplina le misure per il superamento del precariato di personale che ha prestato servizio a tempo determinato o con contratti flessibili presso la Provincia Autonoma di Trento, gli Enti strumentali pubblici, gli Enti locali etc.. e che possiede determinati requisiti di servizio presso l'ente pubblico. Le misure per il superamento del precariato previste dall'art.12 sono straordinarie e transitorie per il triennio 2018-2020.

Il Protocollo d'Intesa per la Finanza Locale, sottoscritto in data 3 luglio 2019, relativamente al personale a tempo indeterminato ha confermato per tutto il 2019 le regole per le assunzioni di personale nei comuni già vigenti nel 2018 ed attualmente contenute nell'art.8, comma 3 della L.P. 27/2010, come da ultimo modificata dalla L.P. 15/2018: è pertanto possibile procedere a sostituire il personale cessato dal servizio.

Per il Comune di Tesero si sono verificate nr. 1 cessazione nel 2017 e nr. 2 cessazioni nel 2018: una concernente un impiegato di categoria C livello evoluto, una concernente un operaio categoria B livello base ed una relativa ad operaio forestale.

Nel corso del 2019 l'Amministrazione ha provveduto all'assunzione per mobilità del personale per il servizio demografico ( nr. 1 dipendente categoria C cessato nel corso dell'anno 2016), poi l'assunzione tramite procedura di stabilizzazione di nr. 2 operai di categoria B base, inoltre tramite procedura concorsuale è stato assunto un nuovo agente di polizia municipale categoria C livello base che, unitamente agli agenti già in servizio, sarà comandato presso l'Associazione di Polizia Municipale - gestione del servizio tra i Comuni di Panchià, Predazzo, Tesero e Ziano di Fiemme.

Nel corso del triennio 2020-2022 saranno disposti gli atti per le procedure di assunzione volte alla sostituzione di dipendenti di ruolo che eventualmente cesseranno dal servizio; inoltre potrà essere rinnovato il contratto di lavoro del responsabile del servizio tecnico, attualmente ricoperto da figura assunta con nomina sindacale ed a tempo determinato, oppure in alternativa, predisporre gli atti per il concorso pubblico. La dotazione organica del Comune di Tesero , come approvata da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n.92 dd. 17.07.2019 è la seguente:

Categoria		Profilo base	Profilo evoluto
SEGRETARIO C.	1		
DIRIGENTI	0		
A	1	1	
B	12	6	6
C	12	6	6
D	0		
Totale personale di ruolo	26	13	12
Personale stagionale			
C	1	1	
B	4	4	
Operaio forestale specializzato super	1	Contratti di	diritto privato
Operaio forestale specializzato	2	Contratti di	diritto privato
Operaio forestale qualificato	1	Contratti di	diritto privato
Operaio forestale comune	2	Contratti di	diritto privato
Totale stagionali	11	5	
Totale generale	37	18	12

## 6. Vincoli di finanza pubblica.

Il comma 823 dell'art.1 della L.145/2018 ( legge di bilancio 2019) ha abrogato, a decorrere dall'anno 2019, le sanzioni da applicare all'ente locale nell'ano successivo a quello dell'inadempienza, in caso di mancato conseguimento del saldo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali dell'anno 2018 ( comma

475 dell'articolo 1 della L. 232/2016), ma ha mantenuto fermi gli obblighi di monitoraggio e di certificazione per l'anno 2018 di cui ai commi da 469 a 474 del citato art. 1 della L. 232/2016 e di conseguenza le sanzioni riferite al ritardato invio della certificazione stessa.

Dal 2019 sono stati rivisti gli adempimenti degli enti locali, i quali trovano nuova regolamentazione con la Legge 30.12.2018 n.145 ed il D.L. 23.10.2018 n. 119, convertito nella L. 17.12.2018, n.136 apportando semplificazioni ed allargando le maglie dei vincoli di finanza pubblica.

Le principali novità riguardano l'eliminazione delle certificazioni del consuntivo e del previsionale se l'ente locale provvede alla trasmissione dei bilanci alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) e infine l'abolizione del pareggio di bilancio per le Regioni a statuto speciale e dal 2021 per quelle a statuto ordinario. Proprio l'abolizione del vincolo del pareggio di bilancio rappresenta la svolta più innovativa della legge di bilancio 2019, in quanto con l'art. 1, comma 819 è stato abolito l'obbligo di pareggio di bilancio per le regioni a statuto speciale, province autonome, città metropolitane, province e comuni e di conseguenza, dal 01.01.2019, vengono meno le sanzioni in caso di mancato rispetto del pareggio e per il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti. Per il saldo finale di competenza 2018 restano gli obblighi di certificazione e monitoraggio con valore conoscitivo. Togliere agli enti locali i vincoli di finanza pubblica, consente di utilizzare al meglio le risorse disponibili e di impiegare gli avanzi di amministrazione accumulati negli anni. Pertanto gli enti locali possono tornare ad utilizzare il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto del solo equilibrio di bilancio.

Tra le altre semplificazioni introdotte dalla legge di bilancio si menzionano:

- abolizione dell'obbligo di predisposizione del bilancio consolidato per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ( art.1 comma 831);
- eliminazione dei limiti delle spese per autovetture e per immobili, nonché l'esonero della comunicazione al Garante delle telecomunicazioni per le spese pubblicitarie per tutti gli enti locali che approvino, nei termini ordinari il bilancio di previsione ed il rendiconto ( art. comma 905);
- le economie riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici concorrono alla determinazione del fondo pluriennale secondo modalità che verranno definite con decreto di aggiornamento del MEF;
- la percentuale dell'accantonamento minimo del Fondo crediti dubbia esigibilità da indicare nel bilancio di previsione è pari all'80% ( art. comma 1015);

L'Ente nel 2018 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente all'esercizio 2019 il costante monitoraggio ne fa prevedere il rispetto, mentre per gli esercizi futuri occorre attendere le disposizioni della legge finanziaria statale e provinciale.

## **PARTE SECONDA**

### **1. Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio.**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### **ENTRATE**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; del relativo importo complessivo le entrate tributarie ed extra-tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti di altri enti, principalmente la Provincia Autonoma di Trento, costituiscono invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, etc. L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali/provinciali, si fonda oggi sull'autonomia finanziaria dei comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con

mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. L'ente per mantenere in essere i servizi i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano da altri enti pubblici, deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi. Le entrate extra-tributarie sono rappresentate da proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli eventuali utili da aziende speciali e partecipate ed altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e dei proventi per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici.**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti della Provincia a favore degli enti locali che del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

La politica fiscale e tributaria che si intende perseguire nel triennio 2020-2022 manterrà, per quanto possibile, i livelli precedenti di pressione fiscale.

Si evidenzia, peraltro, che il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. In ogni caso ciò che si intende perseguire, con le politiche tariffarie, è la tendenziale copertura dei costi dei servizi a cui si riferiscono.

Le politiche tributarie, per il triennio 2020-2022, dovranno essere improntate ad una politica di non incremento dei tributi, nei limiti di quanto suggerito negli ultimi Protocolli di Intesa per la Finanza Locale.

### **Reperimento ed impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale.**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione effettuerà un'attenta verifica in ordine a tutte le possibili fonti disponibili, siano derivanti da trasferimenti provinciali ordinari ( budget di legislatura 2020-2025 e ex F.I.M.), da contributi per opere pubbliche per leggi di settore ( compreso il ripristino delle opere danneggiate a seguito degli eventi atmosferici di ottobre 2018), da trasferimenti diversi del Consorzio B.I.M. ADIGE e da risorse proprie.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.**

Il ricorso all'indebitamento è consentito solo per finanziare spese di investimento, come previsto dall'art. 119 della costituzione, dall'art. 202 comma1, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 3 comma 16, della L. 24 dicembre 2003 n.350.

Ai sensi dell'art.3, comma 18 della L. 24/12/2003, n.350 costituiscono spese di investimento:

- *L'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di fabbricati,*
- *La costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere ed impianti,*
- *L'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico scientifiche, mezzi di trasporto ed altri beni mobili ad utilizzo pluriennale,*
- *Gli oneri per beni immateriali a utilizzo pluriennale,*
- *L'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose,*
- *Le partecipazione azionarie e i conferimenti di capitali,*
- *I trasferimenti in conto capitale a concessionari di lavori pubblici o proprietari e/o gestori di impianti, reti o dotazione funzionali all'erogazione di servizi pubblici, oppure a erogatori di servizi pubblici le cui concessioni o contratti di servizio prevedano la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza*
- *Gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse nazionale, aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio.*

Nel triennio 2020-2022 non è previsto il ricorso all'indebitamento, nella considerazione dell'impatto non

favorevole di nuovi prestiti sulla determinazione degli equilibri di bilancio. In ordine all'effettiva capacità di indebitamento si rileva la capacità dell'Ente di fronteggiare adeguatamente i propri impegni finanziari. Nel triennio sarà prevista la sola quota di rimborso alla Provincia Autonoma di Trento per l'operazione di estinzione anticipata di mutui risalente all'anno 2015, tale operazione prevede la restituzione della somma di €223.956,30 in 10 rate annuali costanti di € 22.395,63 con decorrenza dal 2018 al 2027. L'operazione è stata effettuata in ottemperanza agli obblighi assunti dalla provincia Autonoma di Trento nei confronti dello Stato e prevista dalla L. 23 dicembre 2014 n. 190 ( legge di stabilità 2015) e dalla legge provinciale 20 dicembre 2014 n.14 (legge finanziaria provinciale 2015). Nel corso dell' esercizio 2018 il Comune non ha contratto ulteriori finanziamenti e non si sono avuti costi di interessi passivi non avendo utilizzato neppure l'anticipazione di tesoreria. Nel corso dell'esercizio 2019 l'anticipazione è stata utilizzata per fronteggiare temporanee e brevi esigenze di liquidità.

## **SPESA**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi della spesa corrente quale esame strategico relativo agli impieghi ed alla sostenibilità economico finanziaria attuale prospettica. L'analisi delle spese correnti consiste nella costante verifica degli stanziamenti allo scopo di razionalizzarle e contenerle in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

Si riporta di seguito l'andamento della spesa corrente –Titolo I:

2014	2015	2016	2017	2018
3.842.526,73	3.302.658,95	3.213.184,93	3.118.294,22	3.064.898,43

### **Programmazione del fabbisogno di personale**

La programmazione delle assunzioni di personale potrà essere avviata non appena il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 definirà il quadro delle possibilità concesse concretamente ai Comuni relativamente alle assunzioni. Come già riportato nel punto "Gestione delle risorse umane" è intenzione dell'Amministrazione procedere ai concorsi di assunzione per la sostituzione di dipendenti di ruolo che eventualmente cesseranno dal servizio nel triennio 2020-2022 ed inoltre provvedere al rinnovo del contratto di lavoro a termine del responsabile del servizio tecnico ( figura assunta con nomina sindacale) o in alternativa adire concorso di assunzione anche per questa figura.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche. Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione non ancora conclusi.**

Per la redazione del presente provvedimento è stata presa in considerazione la programmazione già esistente, inclusa nel D.U.P. 2019-2021, ovvero quella relativa al biennio 2020-2021, da adeguare con la successiva nota di aggiornamento propedeutica alla approvazione degli strumenti di programmazione 2020-2022. In particolare, per quanto riguarda la programmazione dei lavori pubblici, pertanto, si rinvia al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato contestualmente al bilancio di previsione 2019-2021 con deliberazione del Consiglio comunale n.4 dd. 07.03.2019.

### **Stato dell'arte inerente la gara d'ambito relativa al servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.**

Per effetto del combinato disposto dal D.Lgs. n.16472000 e del D.M. n.22672011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n.20/2012, la Provincia Autonoma di Trento svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in



relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012 n.73 della Giunta Provinciale, corrisponde all'intero territorio della Provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore. Il Piano energetico ambientale, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 775/2013, prevede che i possibili tratti di estensione delle reti e le modalità di valutazione delle proposte saranno definiti in una specifica intesa tra la Giunta Provinciale ed il Consiglio delle Autonomie Locali. Per i restanti agglomerati privi di connessioni alla rete di gas naturale si potranno prevedere specifici incentivi anche volti a favorire l'utilizzo termico delle fonti rinnovabili (specialmente con l'impiego della biomassa legnosa) e per la realizzazione di interventi di efficienza energetica.

Con nota della Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per le Risorse Idriche e l'Energia dd. 15.07.2019 protocollo comunale n. 5074 sono state date indicazioni operative a tutti i comuni trentini, richiamando anche l'opportunità di inserire nel D.U.P. triennale l'accenno alla situazione locale con le proposte di eventuali estensione di rete desiderate dai comuni già metanizzati come il Comune di Tesero. In considerazione di quanto sopra è stato ritenuto di interesse portare il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale anche in Via Cornacci che ne è sprovvista.

## **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Nel triennio 2020-2022 il Comune assicurerà il rispetto dell'art. 162 comma 6 del TUEL 267/2000 con la disposizione che il totale delle entrate correnti ( i primi tre titoli delle entrate, ovvero tributarie, da trasferimenti correnti ed extra-tributarie) e del Fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ( titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, gli stessi sono stati rispettati per l'esercizio passato ed anche alla data attuale per l'esercizio in corso.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa al gestione dovrà essere indirizzata a controllare la sussistenza, tempo per tempo delle dotazioni di cassa sufficienti a far fronte alle obbligazioni in scadenza, fatto salvo l'obbligo di adempiere nei tempi previsti al rispettivo pagamento. Ciò al fine di evitare, ove possibile, o comunque di limitare al massimo il ricorso all'anticipazione di cassa.

## **PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire.

In particolare le spese correnti comprenderanno: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

L'obiettivo operativo per tutte le missioni in parte corrente della spesa sarà quello del contenimento della spesa relativa all'acquisizione di beni e servizi, conseguibile mediante:

- a. la programmazione periodica delle acquisizioni ricorrenti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23/1990;

- b. l'adesione (obbligatoria) alle convenzioni e agli accordi quadro che saranno progressivamente resi disponibili da APAC;
- c. l'aggregazione, ove possibile, dei fabbisogni e degli acquisti di beni e servizi nell'ambito della gestione associata o comunque della convenzione stipulata con altre amministrazioni ai fini dell'art. 36 ter 1, comma 2, della l.p. 23/1990;

## **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **0101 Programma 01 Organi istituzionali**

**Finalità e motivazioni del programma:** garantire il supporto amministrativo agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale). Garantire l'informazione di cittadini attraverso l'efficace utilizzo del sito internet dell'ente. Si persegue il miglioramento dei servizi ed il contenimento dei costi tramite la trasparenza e semplificazione della macchina amministrativa, migliorando l'immagine istituzionale. In questo programma è inserita la spesa per la corresponsione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza, del rimborso spese agli amministratori, le spese di rappresentanza e quelle per la stampa e pubblicazione del periodico comunale, inoltre per il 2020 le spese per le elezioni amministrative comunali previste per il mese di maggio.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Funzionamento della giunta , del consiglio e delle commissioni	2020-2022	Il Sindaco	Segretario comunale

### **0102 Programma 02 Segreteria generale**

**Finalità e motivazioni del programma:** Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi. Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata ed uscita ed i connessi adempimenti normativi. Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa. Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti. Le spese comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori (irpef, contributi assicurativi, IRAP) relativi al segretario comunale, al messo comunale ed altri 2 dipendenti in servizio part-time. Trovano collocazione le spese per l'erogazione di quote TFR ai dipendenti amministrativi, le spese per la registrazione di contratti pubblici, l'acquisto di pubblicazioni e giornali, le spese di assistenza informatica generale e per la partecipazione a di corsi d'aggiornamento del personale.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Servizio segreteria, gestione giuridica del personale, protocollo, pubblicazione atti, stipulazione contratti, accesso agli atti e trasparenza.	2020-2022	Sindaco	Segretario comunale e

### **0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Finalità e motivazioni del programma:** principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di



bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

programmazione – predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formulate dai servizi e dalle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, comprese tutte le trasmissioni di dati contabili alle diverse strutture dell' Amministrazione statale; erogazione dei servizi contabili e fiscali nel rispetto delle scadenze di legge, compresa la gestione economica del personale ( con il supporto di consulente esterno), le pratiche previdenziali e pensionistiche, le pratiche di infortunio dei dipendenti; gestione dell' I.V.A. con il supporto di consulente esterno, delle fatture elettroniche con flussi da e verso il Sdi-Agenzia delle Entrate; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica – pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria; applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.Lgs n.118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base dei nuovi principi contabili, attività finalizzata al prossimo avvio della tenuta della contabilità economico-patrimoniale; adozione atti per la registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza nonché gli altri servizi per quanto riguarda la registrazione degli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata; gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi dati con il Tesoriere comunale; gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi ai dipendenti addetti al servizio finanziario. In questo programma si trovano previste le spese per l'erogazione di quote T.F.R., le spese di cartoleria, utenze, riscaldamento, pulizia degli uffici, premi di assicurazione per gli immobili e per l'attività. Inoltre spese per la gestione del servizio stipendi e per la gestione dell' IVA), spese di manutenzione degli uffici, tassa di circolazione dei mezzi, spese per la gestione della tesoreria.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio finanziario e gestione tributi: programmazione e controllo di bilancio, gestione contabile del personale, gestione dell' I.V.A., gestione finanziaria dell'ente, .	2020-2022	Assessore	Resp. serv.finanziario

#### **0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Finalità e motivazioni del programma:** la realizzazione di un sistema fiscale locale quanto più possibile equo ed efficace attraverso la corretta e regolare gestione ordinaria dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti per l'applicazione dei tributi locali in autoliquidazione. La gestione del servizio è svolta in forma associata con i Comuni di Predazzo, Panchià e Ziano di Fiemme, e nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività: gestione ordinaria dei tributi locali incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti ai fini della corretta applicazione dei tributi stessi; aggiornamento banca dati ( variazioni catastali ed anagrafiche); predisposizione ed invio delle informative e dei modelli F24 precompilato per il versamento dell'IMIS, caricamento dati dei versamenti/dichiarazioni; recupero dell'area di elusione e/o evasione dei tributi locali; elaborazione dati e stima del gettito ritraibile, elaborazione delle tariffe per il sistema idrico integrato ed emissione delle liste di carico, bollette agli utenti e controlli conseguenti anche per quanto riguarda la pulizia delle canne fumarie; gestione delle pratiche relative all'imposta di pubblicità/diritti sulle pubbliche affissioni, T.O.S.A.P. permanente e temporanea; attività di verifica in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale delle proprietà immobiliari soggette a tributi; predisposizione di provvedimenti di normazione secondaria ed amministrativi per la gestione dei tributi locali; gestione del contenzioso tributario con l'ausilio di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio e applicazione delle procedure deflative del contenzioso, potenziate dalla recente normativa. Le spese correnti comprendono le spese per lo sgravio di somme ai contribuenti e la restituzione di somme non dovute all'Ente nonché il versamento alla P.A.T. quota relativa al Fondo di solidarietà comunale derivante dalla riscossione dell'IMIS.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di riscossione entrate e tributi. .	2020-2022	Assessore	Segretario comunale

### **0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Finalità e motivazioni del programma:** conservazione e gestione del territorio comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi. Tra le spese correnti si comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi alla squadra degli operai forestali stagionali e dagli stipendi ed oneri accessori per nr. 2 dipendenti di ruolo adibiti alle varie manutenzioni patrimoniali. In questo programma si trovano previste le spese di utenza e riscaldamento dei vari immobili patrimoniali diversi dagli uffici, nonché la spesa relativa al servizio di vigilanza per la raccolta funghi, svolta da personale della Magnifica Comunità di Fiemme. Nei limiti della disponibilità e possibilità di bilancio-spesa, attuare gli interventi ordinari/straordinari di miglioria agli edifici ed immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge ( es. sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, etc.) sia con lavori e opere che con l'acquisto di beni occorrenti per le finalità prefissate. Verifiche energetiche per ponderare interventi migliorativi.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di mantenimento dei beni patrimoniali e demaniali.	2020-2022	Assessore	Segretario comunale

### **0106 Programma 06 Ufficio tecnico**

**Finalità e motivazioni del programma:** organizzazione e gestione delle attività per la realizzazione degli interventi inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche anche con il supporto di professionalità esterne per le progettazioni nelle varie fasi e direzione dei lavori; gestione delle procedure di gara anche telematica per l'affidamento di appalti di fornitura e/o lavori; gestione della squadra operai con il coordinamento, supporto e verifica delle attività necessarie per la manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio comunale, gestione del territorio, delle opere di viabilità, degli impianti di illuminazione pubblica e rete idrico/fognaria; collaborazione con il servizio finanziario per la stesura dei documenti programmatici di bilancio per quanto riguarda la spesa riferita alle opere pubbliche ed il relativo cronoprogramma; adozione atti per la registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi a nr. 3 dipendenti del servizio tecnico – lavori pubblici. Dal mese di ottobre 2017 il ruolo di responsabile è stato assegnato a dipendente assunto tramite incarico fiduciario del Sindaco. In questo programma si trovano previste spese di cartoleria, assistenza informatica, corsi di formazione specifici per l'ufficio.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio tecnico: gestione amministrativa ed operativa nella realizzazione delle opere pubbliche, gestione di tutte le manutenzioni ordinarie, responsabilità squadra operai. Indizione e gestione gare	2020-2022	Assessore	Responsabile U.T.C.

d'appalto.			
------------	--	--	--

### **0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Finalità e motivazioni del programma:** svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva eseguendo i relativi adempimenti, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Attività relative alla gestione dei mercati, delle concessioni cimiteriali, all'acquisizione delle eventuali dichiarazioni che attendono alla donazione degli organi, alle disposizioni per la cremazione ed altre tipologie introdotte dalla normativa. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi al dipendente di ruolo addetto al servizio, spese di cartoleria, assistenza informatica e la quota spese di gestione della Commissione elettorale mandamentale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione delle pratiche di anagrafe, stato civile, elettorale e servizio commercio.	2020-2022	Sindaco	Sindaco e con delega il personale del servizio

### **0111 Programma 11 Altri servizi generali**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento di attività e servizi a carattere generale e residuale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 1, nel programma sono inserite le spese per assistenza legale e contributi alla parrocchia per servizi anagrafici.

## **MISSIONE 02 Giustizia**

Non presente

## **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

### **0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale gestita in forma associata con i comuni di Panchià Ziano di Fiemme e Predazzo. Si tratta di garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle autorizzazioni e licenze emesse dai servizi comunali e dai diversi soggetti competenti. Attività di accertamento di violazione al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo. Le spese correnti comprendono i costi per la corresponsione di emolumenti e di oneri accessori relativi ai dipendenti, comandati presso la gestione associata del servizio "Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme" (ente capofila il comune di Predazzo) dal 01.01.2019, nonché le spese per il trasferimento alla stessa Associazione di polizia municipale di ulteriori quote di costo del servizio svolto. Altri costi riguardano le spese postali per la notificazione di atti e le spese di carburante del mezzo di proprietà comunale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di polizia locale ed amministrativa svolto in gestione associata.	2020-2022	Sindaco	Responsabile del servizio associato

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio****0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Finalità e motivazioni del programma:** garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto riguarda la competenza, organizzativo e funzionale, tramite l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche. Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico con particolare riferimento alla struttura delle scuole elementari e medie. Relativamente all'immobile delle scuole medie, le spese vengono ripartite in base alla convenzione sottoscritta con il Comune di Panchià. Le spese comprendono i costi di manutenzione, pulizia, utenze e riscaldamento degli immobili.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostegno dei servizi di istruzione	2020-2022	Sindaco	Responsabile UTC

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Finalità e motivazioni del programma:** gestione della biblioteca comunale con organizzazione di servizi ed iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura. Gestione e promozione di iniziative culturali sul territorio, organizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato ed il C.M.L. di Tesero attraverso la concessione di contributi e patrocinio, compresa l'attività dell'Università della terza Età. Stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale ed alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi al personale che gestisce la biblioteca comunale, le spese di acquisto per pubblicazioni ed abbonamenti anche informatici per la stessa biblioteca. Inoltre le spese di manutenzione ordinaria, le utenze elettriche-telefoniche, le spese di riscaldamento, i premi di assicurazioni sugli immobili, anche per il cinema/teatro comunale, per il centro servizi di Stava, per le sale adibite a servizi culturali e per l'osservatorio astronomico. Tra queste spese anche tutti i contributi ordinari previsti in favore delle Associazioni di volontariato, della Parrocchia S. Eliseo e per il finanziamento dell'attività del C.M.L. di Tesero, e le spese sostenute direttamente dall'Ente per l'organizzazione di eventi curati dall'Assessorato alla Cultura.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestione delle strutture del servizio, sostegno delle iniziative culturali, di volontariato proposte ed organizzate sul territorio	2020-2022	Assessore	Segretario c. Responsabile UTC (gestione immobili)

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero****0601 Programma 01 Sport e tempo libero**

**Finalità e motivazioni del programma:** incentivazione, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio, della diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo dei locali comunali e la concessione di contributi. Il Comune favorisce e sostiene: la diffusione dell'attività motoria, la pratica sportiva delle persone con disabilità, la promozione dei talenti sportivi, la formazione dei dirigenti e degli operatori dell'associazionismo

sportivo, la fruibilità degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive e dei cittadini, la dotazione degli impianti sportivi in relazione alla vocazione del territorio ed il loro miglioramento. Il Comune realizza quanto suindicato in particolare attraverso il sostegno all'associazionismo sportivo, la formazione giovanile, il finanziamento di attività sportive, di manifestazioni sportive e di grandi eventi, l'acquisto di attrezzature sportive e la valorizzazione degli impianti sportivi. Le spese correnti comprendono le spese di acquisto di beni e di manutenzione ordinaria, le utenze elettriche, le spese di riscaldamento per la gestione dei vari impianti sportivi. La gestione del centro del fondo di Lago è affidata con convenzione alla società I.T.A.P. spa verso un canone annuo di spesa di c.ca. euro 157.000,00. La convenzione giunge a scadenza nel corso dell'autunno 2019 ed è necessario ridefinire i termini contrattuali. Tra queste spese anche i contributi ordinari erogati a favore delle varie associazioni sportive di Tesero.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestione delle strutture del servizio, sostegno delle iniziative sportive proposte ed organizzate sul territorio	2020-2022	Assessore	Segretario c. Responsabile UTC (gestione immobili)

## MISSIONE 07 Turismo

### 0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

**Finalità e motivazioni del programma :** amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo. Si confermano i contributi economici alle associazioni ed in particolare al Comitato Manifestazioni Locali per la realizzazione di iniziative programmate nella stagione estiva ed in quella invernale. Le spese correnti riguardano i trasferimenti alla C.T.V. Fiemme per il riparto dei costi del servizio di ski-bus, la quota di partecipazione annuale alla A.P.T. Val di Fiemme, nonché i contributi al locale Comitato Turistico.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Interventi per il sostegno del turismo locale.	2020-2022	Sindaco	Segretario comunale

## MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### 0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale attraverso l'adozione di piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, etc.. Il servizio si occupa quindi della gestione tecnico-amministrativa degli aggiornamenti agli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, secondo gli indirizzi e le finalità forniti dall'Amministrazione, al rilascio delle autorizzazioni, concessioni, atti per l'edilizia privata ed i successivi controlli ed adempimenti. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi al dipendente di ruolo addetto al servizio urbanistica ed edilizia privata. Le altre spese correnti riguardano l'erogazione delle indennità di presenza ai componenti della commissione edilizia, corsi di formazione tecnica del dipendente ed alcune spese di manutenzione.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione delle pratiche di concessione per l'edilizia privata	2020-2022	Sindaco	Responsabile del servizio

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### 0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Finalità e motivazioni del programma:** viene programmata la gestione annuale e la manutenzione delle aree verdi comunali, la pulizia del territorio e la cura delle aiuole e dei giardini pubblici attraverso il ricorso a personale interno, ma anche mediante l'attivazione di misure nell'ambito dell'Intervento 19 per le cooperative di lavoro e parziale finanziamento provinciale. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi a nr. 2 dipendenti stagionali assunti da aprile a novembre ed addetti ai servizi di giardinaggio e taglio erba e l'acquisto di beni e spese per le manutenzioni relative. Come per gli altri anni, l'Amministrazione comunale attiverà l'Intervento 19..

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di manutenzione, tutela e valorizzazione dell'ambiente e del verde pubblico.	2020-2022	Assessore	Responsabile UTC

### 0903 Programma 03 Rifiuti

**Finalità e motivazioni del programma:** la gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti è svolta dalla società Fiemme Servizi s.p.a, partecipata dai comuni della Valle di Fiemme e nel programma le spese correnti sono esclusivamente quelle di acquisto servizi per lo smaltimento di RR.SS.UU. per le varie attività comunali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di smaltimento RR.SS.UU..	2020-2022	Assessore	Responsabile UTC

### 0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza e sulla quantità dell'acqua. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi a nr. 1 dipendente – operaio manutentore del servizio idrico e fognario e le spese di acquisto di beni e servizi per la manutenzione, i canoni di derivazione idrica che annualmente si versano alla P.AT. ed il riversamento alla stessa delle entrate relative al servizio depurazione che sono di sua competenza.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione, manutenzione, ammodernamento della rete idrica e fognaria.	2020-2022	Assessore	Responsabile UTC

### 0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. In particolar modo gli interventi a sostegno delle attività forestali, per il recupero del legname schiantato dalla tempesta Vaia e la conseguente sistemazione delle aree colpite. Le spese correnti comprendono i costi di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria delle strade forestali e della proprietà boschiva, le spese di fatturazione legname per affidamenti esterni ed il trasferimento all'Associazione di Vigilanza boschiva, con capo ente il Comune di Predazzo dall'aprile 2019, per i custodi



forestali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione di boschi e patrimonio demaniale di uso civico.	2020-2022	Assessore	Responsabile UTC

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### 1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale, siano strade, vie, piste ciclabili e pedonali, di parcheggi e delle aree di sosta a pagamento. Manutenzione degli impianti semaforici e della rete di illuminazione pubblica. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi a nr. 4 dipendenti e di nr. 2 operai stagionali (periodo estivo di c.ca. 7-8 mesi) per la gestione del servizio viabilità, illuminazione pubblica e dei servizi non già elencati finora. Le spese di acquisto di beni, carburanti e servizi per la manutenzione ordinaria della viabilità e dei mezzi in dotazione alla squadra operai. Le spese di sgombero della neve per affidi a ditte esterne, le spese di rifacimento ed innovazione della segnaletica stradale, le spese le utenze elettriche dell'illuminazione pubblica.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione ordinaria della viabilità ed illuminazione pubblica. Manutenzione straordinaria, potenziamento e rifacimento delle opere di viabilità ed illuminazione pubblica. Valorizzazione della viabilità in centro storico.	2020-2022	Assessore	Responsabile UTC

## MISSIONE 11 Soccorso civile

### 1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze. Si confermano i contributi economici e collaborazione con Il Corpo dei VV.FF. di Tesero per le attività di gestione della prevenzione e soccorso in caso di emergenza; collaborazione con le organizzazioni di Protezione Civile operanti sul territorio favorendo la sensibilizzazione sull'attività del volontariato, rafforzamento dei rapporti di interscambio tra i vari soggetti. Le spese correnti sono esclusivamente quelli di trasferimenti per contributi ordinari al Corpo dei VV. FF. di Tesero.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di prevenzione incendi e protezione civile	2020-2022	Assessore	Responsabile UTC

## **1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali**

Saranno presenti, se ed in quanto disponibili risorse da trasferimenti provinciali, la spesa straordinaria per il completamento di lavori e sistemazioni del patrimonio forestale a seguito degli eventi calamitosi dell'ottobre 2018.

### **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

## **1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno di interventi a favore dell'infanzia e dei minori. E' vigente apposita convenzione con la Comunità territoriale di Valle per il trasferimento dell'esercizio delle funzioni comunali in materia di servizi educativi della prima infanzia. Il Comune si impegna a garantire le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni trasferite. Nel servizio Nido d'Infanzia, oggetto della citata convenzione, il Comune interviene nella copertura dei costi, che è data dalla differenza tra il costo del servizio e quanto versato dalla Famiglia a titolo di tariffa e dalla Provincia a titolo di contributo. Le spese correnti sono esclusivamente quelle di trasferimenti per contributi ordinari alla C.T.V. Fiemme per la gestione degli asili nido intercomunali di Ziano e Castello-Molina di Fiemme.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di gestione dell'asilo nido.	2020-2022	Sindaco	Segretario c.

## **1203 Programma 03 Interventi per gli anziani**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno di interventi a favore delle persone anziane, portatori di handicap, nonché spese per interventi di pace e cooperazione allo sviluppo. Le spese correnti sono quelle derivanti dal progetto per l'Università per la Terza Età e per l'accoglienza di spese relative alla degenza in strutture di una persona non autosufficiente.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di supporto agli anziani.	2020-2022	Sindaco	Segretario comunale

## **1205 Programma 05 Interventi per le famiglie**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi in altri programmi. Le spese correnti sono esclusivamente quelle derivanti da trasferimenti e contributi alle associazioni, alla Comunità Territoriale della valle di Fiemme per il sostegno di iniziative nel campo sociale ed il finanziamento del Progetto Family istituito dal 2017 a supporto delle necessità delle famiglie residenti.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di supporto alle famiglie.	2020-2022	Sindaco	Segretario comunale

## **1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende costi di pulizia e la manutenzione dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Le spese correnti sono esclusivamente quelle derivanti da spese di manutenzione ordinaria.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
---------------------	--------	---------------------	-----------------------



Servizi di supporto alle famiglie.	2020-2022	Sindaco	Segretario comunale
------------------------------------	-----------	---------	---------------------

### MISSIONE 13 Tutela della salute

Non presente

### MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Non presente

### MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Non presente

### MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Non presente

### MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### 1701 Programma 01 Fonti energetiche

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei servizi relativi alla produzione ed impiego delle fonti energetiche, nello specifico da fonte rinnovabile – idroelettrica. Le spese correnti sono esclusivamente quelle derivanti dalla manutenzione ordinaria della centrale idroelettrica sul rio Stava, i canoni di derivazione idrica ed i trasferimenti alla P.A.T. quali canoni di “mancato ritiro di produzione annua”.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestione della centralina idroelettrica esistente ed eventuale potenziamento.	2020-2022	Sindaco	Segretario comunale

### MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

#### 1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei rapporti finanziari con la Comunità territoriale di Valle. Le spese correnti sono esclusivamente quelle derivanti dal trasferimento di contributi ordinari alla C.T.V. Fiemme per gli oneri di gestione annua.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Compartecipazione alle spese di gestione della C.T.V. Fiemme ed operatività del Fondo Strategico .	2020-2022	Sindaco	Segretario comunale

### MISSIONE 19 Relazioni internazionali

#### 1901 Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Finalità e motivazioni del programma:  
non presente

## **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

### **2001 Programma 01 Fondo di riserva**

Spese correnti: tra le spese è iscritto il Fondo di riserva per le nuove/maggiori spese impreviste, valorizzato tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste a bilancio.

### **2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Spese correnti: tra le spese è iscritto il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione, calcolato sulle entrate che possono dare difficoltà/ritardi di riscossione. Tali entrate sono certamente quelle riferite a tasse, tributi, ed entrate extra-tributarie quali canoni, affitti, entrate dalla gestione del servizio idrico integrato. Rimangono escluse dalla verifica le entrate che derivano da crediti verso altre P.A. e le entrate di qualsiasi tipo, garantite da fidejussione. I nuovi principi contabili introdotti dal 2016, dispongono le particolari modalità di conteggio del fondo in oggetto. L' accantonamento iscritto tra le spese, come voce di bilancio che non può essere oggetto di impegno, serve a rendere inutilizzabili una parte delle entrate previste che possono essere di difficile e dubbia riscossione. La legge 27 dicembre 2017 n.205 (legge di bilancio 2018), all'art.1 comma 882 ha modificato le precedenti specifiche disposizioni del D.Lgs. 118/2011, introducendo un'ulteriore gradualità alla misura dell'accantonamento obbligatorio in bilancio di previsione. I comuni trentini, che hanno adottato la contabilità armonizzata con un anno di ritardo rispetto al resto dei comuni italiani, possono provvedere a disporre un accantonamento per il 2019 pari almeno al 75%, per il 2020 pari almeno all' 85%, per il 2021 pari almeno al 95% dei conteggi annuali predisposti per il fondo medesimo.

## **MISSIONE 50 Debito pubblico**

Non presente

## **MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

### **6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Sarà previsto l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, tale prestito a breve termine va restituito al Tesoriere immediatamente, mano a mano che vengono riscossi introiti dell'Ente. La buona liquidità di cassa del Comune di Tesero non ha reso necessario l'uso di anticipazioni di cassa negli esercizi 2016,2017 e 2018. Obiettivo dell'Ente rimane quello di non usare o di usufruire meno possibile di tale anticipazione di liquidità.

## **MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

### **9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro**

Si trovano qui allocate le spese che derivano da impegni di versamento di somme trattenute a terzi, e per cui l'Ente funge da sostituto d'imposta, siano essi dipendenti/ amministratori/lavoratori autonomi per ritenute fiscali, contributive e previdenziali. Somme limitate riguardano i depositi cauzionali e la gestione della cassa economale. Dal 2015 tra le partite di giro si contabilizza anche la gestione dell' I.V.A. split-payment per l'attività istituzionale dell'ente.

## **GESTIONE DEL PATRIMONIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEI BENI CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA**

In merito alla gestione patrimoniale ed alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020-2022 intende portare a termine alcune operazioni immobiliari.

L'Amministrazione di Tesero intende procedere alla riqualificazione complessiva della piazza centrale Cesare Battisti (l'opera è inserita nella programmazione triennale delle opere pubbliche); l'intervento programmato è di ampie dimensioni in quanto si prevede la realizzazione di un grande parcheggio interrato e la deviazione della strada provinciale SS48 per ampliare lo spazio antistante gli attuali edifici comunali che potrebbero essere oggetto di future riqualificazioni ed alienazioni. In tal modo la piazza principale del paese potrebbe essere sviluppata e rivitalizzata, con l'obiettivo di garantire un maggior presidio e vivibilità della zona incrementando spazi pedonali e verde pubblico vivibile. Gli strumenti urbanistici sono stati adeguati alle intenzioni dell'Amministrazione, prevedendo un vincolo di destinazione commerciale per alcuni edifici di proprietà pubblica, facenti parte del patrimonio disponibile dell'ente, che a corredo della piazza potrebbero essere strategici per incentivare la ripresa del commercio nell'abitato di Tesero paese. La spesa per l'intervento di riqualificazione, come derivante da progetto preliminare è pari a € 2.316.384,00.- somma elevata che non sarà possibile finanziare se non pensando anche alla vendita di proprietà comunali, che l'Amministrazione avrebbe individuato in tre immobili che si affacciano direttamente sulla piazza. Di questi fabbricati, due sono quasi inutilizzati da anni, nello specifico la p.ed. 545 "ex sede Cassa Rurale" e la p.ed. 739 "ex sede Croce Bianca", mentre il terzo non è del tutto sfruttato ed indentificato con la p.ed. 104 "sede Poste, ufficio front-office azienda di promozione turistica ed ambulatori medici". Si è individuata inoltre un'altra proprietà, la p.ed. 976 sub 5, censita come garage/deposito di mq. 31 ed adiacente alla Caserma dei VV.FF. che unitamente alla stradina di accesso potrebbe essere alienata per una futura ristrutturazione da parte di censiti interessati. Tenuto conto dell'importanza dell'operazione e dell'onerosità dal punto di vista economico e valutata anche la non convenienza per l'amministrazione di mantenere immobili di fatto inutilizzati, si intende procedere alla vendita all'asta delle citate proprietà proprio per finanziare parzialmente i lavori citati.

Per verificare la possibilità di realizzare l'operazione si è provveduto a contattare la Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali che, con propria nota dd. 01.07.2019 prot. comunale nr. 4646, ha confermato la legittimità e la possibilità di alienazione di beni patrimoniali disponibili anche al fine di destinare i proventi alla realizzazione di opere pubbliche. E' stato sottolineato il fatto che la vendita di immobili di proprietà pubblica deve avvenire secondo modalità che assicurino trasparenza ed imparzialità nella scelta del contraente e pertanto, di regola, attraverso asta pubblica; sono peraltro consentite altre procedure di vendita ma nel rispetto di criteri di trasparenza, pubblicità, limiti di valore di stima ed altri diversi requisiti. Il tutto sarà meglio definito nel momento in cui l'Amministrazione avrà a disposizione i valori di stima su cui gli uffici stanno attualmente lavorando, per operare le scelte più idonee.

### **OBIETTIVO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

La L.P. 9 dicembre 2015, n.18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (Disposizioni in merito all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42)", ha disposto che gli enti locali e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. n.118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto, individuando inoltre gli articoli del D.Lgs. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento. Ne consegue che dall'esercizio 2017 trova piena applicazione il sistema contabile "armonizzato" ed i suoi nuovi principi

Il Comune di Tesero, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, con precedenti deliberazioni del Consiglio comunale si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232 comma2 e dall'art.233-bis comma 3 del D.Lgs. 267/2000 di rinviare al 2019 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale.

Avvalendosi della facoltà prevista dalla legge 30.12.2018, n.145 per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, con deliberazione consiliare n.4 dd. 07.03.2019 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, ed anche successivamente con deliberazione n. 21 dd. 22.07.2019 riportante le dovute motivazioni, il Comune di Tesero ha inoltre optato per la non redazione del bilancio consolidato.

Infine con deliberazione n. 20 dd. 22.07.2019, il Consiglio comunale, avvalendosi della facoltà introdotta dal D.L. 30.04.2019 n.34, convertito nella Legge 28.06.2019, n.58 ha stabilito di non tenere la contabilità economico-patrimoniale negli esercizi 2019 e 2020.

## **COORDINAMENTO FRA GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

La legge n. 190/2012 stabilisce che l'Organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Tali obiettivi devono essere coordinati con il documento unico di programmazione – D.U.P.

Considerata la stretta correlazione tra la trasparenza e la prevenzione della corruzione, vengono di seguito definiti gli obiettivi strategici:

- controllare l'attuazione effettiva di quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente;
- migliorare nel tempo modalità lavorativa e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- promuovere iniziative di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione;
- favorire la segnalazione di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale dipendente;
- valutare e controllare il rischio di corruzione prioritariamente nelle aree già individuate nei piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza pregressi;
- promuovere maggiori livelli di trasparenza per influenzare positivamente la gestione delle attività;
- attivare in ogni caso tutte le misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalle norme di Legge, regolamenti, piani nazionali anticorruzione, introdotte tempo per tempo e considerare in ogni caso le linee guida A.N.A.C.

## **RINVIO**

Non appena sarà delineato il quadro finanziario generale, per il quale occorre disporre di informazioni legate alla manovra finanziaria provinciale e agli accordi tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, il D.U.P. potrà essere completato con ulteriori dati di ordine finanziario.